

INSTRUKCJA PROGRAMOWA

PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Miejsce praktyki: **szkoła**
2. Czas trwania praktyki: **30 godzin**

I. CELE PRAKTYKI

Celem praktyki jest zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji, gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów, zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno- pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

II. ZADANIA PRAKTYKI

1. Wielostronne przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela-wychowawcy, w tym pełnienia roli:
 - wychowawcy /zespołu klasowego, grupy wychowanków/
 - organizatora wycieczek i imprez o charakterze edukacyjnym i/rekreacyjnym
 - koordynatora współpracy szkoły z rodzicami
 - członka struktur organizacyjnych szkoły/ np. rady pedagogicznej, rady szkoły, opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Kształtowanie innowacyjnej, twórczej postawy przyszłych nauczycieli - wychowawców w pracy szkolnej i środowisku wychowawczym.
3. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności psychospołecznych nauczyciela- wychowawcy-praktyka.
4. Wdrażanie do samokształcenia i potrzeby ciągłego doskonalenia swojego warsztatu pracy.
5. Kształtowanie umiejętności pedagogicznych związanych z *ethosem* zawodu nauczyciela-wychowawcy.
6. Kształtowanie umiejętności oceniania własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

III. FORMY PRAKTYKI

1. Obserwacje zajęć wychowawczych.
2. Uczestniczenie w miarę możliwości w zebraniach rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.
3. Bezpośrednia obserwacja pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
4. Towarzystwo nauczycielowi w trakcie wykonywania przez niego różnego typu zajęć administracyjnych i organizacyjnych (uzupełnianie dziennika, kart obserwacji, etc.) oraz wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowawczego szkoły.
5. Planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.

IV. ZADANIA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKĘ PEDAGOGICZNĄ

1. Analiza dokumentacji dotyczącej ucznia prowadzonej przez szkołę (np. statut szkoły, plan pracy szkoły, regulaminy, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć szkolnych, dzienniki współpracy z partnerami społecznymi, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, inne dokumenty).
2. Obserwacja pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze..
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zajęć o charakterze wychowawczym.

4. Podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad.*
5. Zapoznanie z pracą wychowawcy świetlicy szkolnej, a jeśli są zatrudnieni w szkole także psychologa, logopedy, terapeuty, innych specjalistów.
6. Udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych* z młodzieżą.
7. Zapoznanie się z działalnością pedagoga szkolnego w zakresie jego obowiązków.¹
8. Udział w zebraniach z rodzicami i kształtowaniu kultury pedagogicznej rodziców.*
9. Zapoznanie się z charakterem współpracy szkoły z instytucjami wspomagającymi, np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, dom kultury, świetlica środowiskowo- terapeutyczna itp.
10. Ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Studenci odbywający praktykę prowadzą następującą dokumentację:

1. **Dziennik praktyk** zawierający szczegółowy plan praktyki oraz dzienny wykaz czynności –zadań realizowanych przez studenta (wraz z podpisem pracownika placówki, pod kierunkiem którego działał).
2. **Pisemna ocena praktyki** przygotowana przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły (oryginał + kserokopia opinii) z pieczęcią szkoły, podpisem dyrektora i szkolnego opiekuna praktyk.
3. **2 scenariusze** lekcji do dyspozycji wychowawcy klasowego lub zajęć o charakterze wychowawczym skonsultowane z wychowawcą, zatwierdzone i przeprowadzone podczas praktyki.
4. **Sprawozdanie** z odbytej praktyki uwzględniające opis jej organizacji na terenie szkoły, otrzymanego wsparcia i stworzenia przez szkołę i pracowników możliwości realizacji zadań programowych, jakości współpracy etc.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Student po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki do **7 dni** po zakończeniu praktyki. Praktykę zalicza kierownik praktyk psychologiczno-pedagogicznych powołany dla danego kierunku w Jednostce Kształcenia Nauczycieli na podstawie przedłożonej dokumentacji.

¹ W myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zmianami.

* w miarę możliwości